

LAMPIRAN 4

SIMULASI PROSES PERMOHONAN PENGUJIAN

Senario 1

Simulasi Proses Permohonan Pengujian Yang Menggunakan Peruntukan Melalui Geran Dalam/Luar UTeM

Penyelidik A dari Fakulti Kejuruteraan Mekanikal telah berjaya mencipta alat bagi penjimatan penggunaan air. Alat yang dibangunkan sesuai digunakan oleh semua pengguna.

Bagi memastikan alat yang dibangunkan oleh Penyelidik A mantap dan sesuai dengan pasaran, Penyelidik A telah mengemukakan permohonan bagi melaksanakan pengujian di Pusat Islam untuk kegunaan di Masjid Sayyidina Abu Bakar UTeM. Geran Dalam yang diperolehi oleh Penyelidik A masih mempunyai baki yang mencukupi bagi membiayai proses pengujian tersebut di UTeM.

Tindakan :

1. Penyelidik terlebih dahulu memilih Pusat Tanggungjawab iaitu Pusat Islam bagi pelaksanaan pengujian dan mendapatkan persetujuan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab berkenaan bagi melaksanakan pengujian di Pusat Islam dengan melengkapkan **Borang Setuju Penyerahan Bagi Tujuan Pengujian Teknologi/Produk** dan **Borang Setuju Terima Bagi Tujuan Pengujian Teknologi/Produk**.
2. Seterusnya, penyelidik perlu melengkapkan **Borang Permohonan Pengujian Teknologi/Produk**. Borang serta dokumen sokongan yang telah lengkap hendaklah disemak dan disahkan oleh Dekan Fakulti Kejuruteraan Mekanikal. Permohonan yang lengkap kemudiannya dihantar ke Pusat Pengkomersilan untuk semakan dan proses kelulusan.
3. Proses semakan oleh Pusat Pengkomersilan meliputi semakan terhadap borang permohonan dan Pusat Pengkomersilan akan mencadangkan pewujudan Jawatankuasa Kerja Pengujian Teknologi / Produk yang dianggotai oleh penyelidik, pengguna dan pusat tanggungjawab yang berkaitan bagi setiap proses permohonan. Cadangan ini akan dibentang bersama permohonan di Jawatankuasa Harta Intelek dan Pengkomersilan (JHIP).
4. Pemohon hendaklah membentangkan permohonan pengujian di mesyuarat seperti berikut :
 - (a) Mesyuarat JHIP yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) untuk sokongan.
 - (b) Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan & Inovasi untuk perakuan permohonan.
 - (c) Mesyuarat Majlis Eksekutif untuk kelulusan projek.

5. Pusat Pengkomersilan akan mengeluarkan surat kelulusan terhadap permohonan yang telah diluluskan kepada Penyelidik A dan salinan kepada Pusat Islam bagi kebenaran memulakan pelaksanaan proses pengujian teknologi / produk.
6. Pengujian dijalankan dalam tempoh masa yang dipersetujui.
7. Pusat Islam perlu mengemukakan Laporan Pengujian setelah pengujian tamat dilaksanakan dan menyerahkan laporan tersebut kepada Penyelidik A melalui dan salinan kepada Pusat Pengkomersilan.

Senario 2

Simulasi Proses Permohonan Pengujian Yang Menggunakan Peruntukan Melalui Dana Khas UTeM

Penyelidik B dari Fakulti Kejuruteraan Elektrik telah berjaya mencipta alat bagi penjimatan penggunaan minyak kenderaan. Alat yang dibangunkan sesuai untuk digunakan oleh semua jenis kenderaan.

Bagi memastikan alat yang dibangunkan oleh Penyelidik B mantap dan terbukti menjimatkan minyak, Penyelidik B mengemukakan permohonan bagi melaksanakan pengujian pada kenderaan di Pejabat Pengurusan Kenderaan Universiti. Penyelidik B tidak mempunyai sebarang dana bagi membiayai proses pengujian tersebut di UTeM.

Tindakan :

1. Penyelidik terlebih dahulu memilih Pusat Tanggungjawab iaitu Pejabat Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti) bagi pelaksanaan pengujian dan mendapatkan persetujuan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab berkenaan bagi melaksanakan pengujian pada kenderaan di bawah Pejabat Pengurusan Kenderaan Universiti (PPKU) dengan melengkapkan **Borang Setuju Penyerahan Bagi Tujuan Pengujian Teknologi/Produk** dan **Borang Setuju Terima Bagi Tujuan Pengujian Teknologi/Produk**.
2. Seterusnya, penyelidik perlu melengkapkan **Borang Permohonan Pengujian Teknologi/Produk**. Borang serta dokumen sokongan yang telah lengkap hendaklah disemak dan disahkan oleh Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik. Permohonan yang lengkap kemudiannya dihantar ke Pusat Pengkomersilan untuk semakan dan proses kelulusan.
3. Proses semakan oleh Pusat Pengkomersilan meliputi semakan terhadap borang permohonan dan Pusat Pengkomersilan akan mencadangkan pewujudan Jawatankuasa Kerja Pengujian Teknologi / Produk yang dianggotai oleh penyelidik, pengguna dan pusat tanggungjawab yang berkaitan bagi setiap proses permohonan. Cadangan ini akan dibentang bersama permohonan di Jawatankuasa Harta Intelek dan Pengkomersilan (JHIP).
4. Pemohon hendaklah membentangkan permohonan pengujian di mesyuarat seperti berikut :
 - (a) Mesyuarat JHIP yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) untuk sokongan.
 - (b) Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan & Inovasi untuk perakuan permohonan.
 - (c) Mesyuarat Majlis Eksekutif untuk sokongan projek bagi permohonan yang memerlukan dana peruntukan khas dari Universiti
 - (d) Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan bagi sokongan Kewangan bagi permohonan yang memerlukan dana peruntukan khas dari Universiti.
 - (e) Kelulusan permohonan pengujian bagi permohonan yang memerlukan dana peruntukan khas dari Universiti adalah di bawah bidang kuasa Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti.

5. Pusat Pengkomersilan akan mengeluarkan surat bagi permohonan yang telah diluluskan kepada Penyelidik B dan salinan kepada Pejabat Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti)) bagi kebenaran memulakan pelaksanaan proses pengujian teknologi / produk.
6. Pengujian dijalankan dalam tempoh masa yang dipersetujui.
7. Pejabat Pengurusan Kenderaan Universiti, Pejabat Penolong Naib Canselor (Pembangunan & Pengurusan Fasiliti) perlu mengemukakan Laporan Pengujian setelah pengujian tamat dilaksanakan dan menyerahkan laporan tersebut kepada Penyelidik B melalui dan salinan kepada Pusat Pengkomersilan.

Senario 3

Simulasi Proses Permohonan Pengujian Yang Melibatkan Dua (2) Pusat Tanggungjawab

Penyelidik C dari Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi telah berjaya mewujudkan satu sistem yang melibatkan modul pengurusan klinik dan fungsi klinikal serta pengurusan inventori perubatan. Sistem yang dibangunkan sesuai digunakan oleh klinik-klinik kesihatan di Malaysia kerana ia merupakan sistem yang lengkap dalam membantu pengurusan klinik dalam menyimpan maklumat kesihatan dan perubatan pesakit dan juga pengurusan stok perubatan.

Bagi memastikan sistem yang dibangunkan oleh Penyelidik C mantap dan sesuai digunakan di UTeM, Penyelidik C telah mengemukakan permohonan bagi melaksanakan pengujian di Pusat Kesihatan UTeM, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) sebagai pengguna dan Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi (PPPK) sebagai penerima sistem dan seterusnya menyelenggara dan mengambil alih pengurusan sistem berkenaan setelah selesai pengujian. Geran Dalamana yang diperolehi oleh Penyelidik C masih mempunyai baki yang mencukupi bagi membiayai proses pengujian di UTeM.

Tindakan :

1. Penyelidik terlebih dahulu memilih Pusat Tanggungjawab iaitu Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) dan Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi bagi pelaksanaan pengujian seterusnya mendapatkan persetujuan daripada Ketua Pusat Tanggungjawab berkenaan bagi melaksanakan pengujian di Pusat Kesihatan UTeM dan Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi dengan melengkapkan **Borang Setuju Penyerahan Bagi Tujuan Pengujian Teknologi/Produk** dan **Borang Setuju Terima Bagi Tujuan Pengujian Teknologi/Produk**.
2. Seterusnya, penyelidik perlu melengkapkan **Borang Permohonan Pengujian Teknologi/Produk**. Borang serta dokumen sokongan yang telah lengkap hendaklah disemak dan disahkan oleh Dekan Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi. Permohonan yang lengkap kemudiannya dihantar ke Pusat Pengkomersilan untuk semakan dan proses kelulusan.
3. Proses semakan oleh Pusat Pengkomersilan meliputi semakan terhadap borang permohonan dan Pusat Pengkomersilan akan mencadangkan pewujudan Jawatankuasa Kerja Pengujian Teknologi / Produk yang dianggotai oleh penyelidik, pengguna dan pusat tanggungjawab yang berkaitan bagi setiap proses permohonan. Cadangan ini akan dibentang bersama permohonan di Jawatankuasa Harta Intelek dan Pengkomersilan (JHIP).
4. Pemohon hendaklah membentangkan permohonan pengujian di mesyuarat seperti berikut :
 - (a) Mesyuarat JHIP yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) untuk sokongan.
 - (b) Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan & Inovasi untuk perakuan permohonan.
 - (c) Mesyuarat Majlis Eksekutif untuk kelulusan projek.

5. Pusat Pengkomersilan akan mengeluarkan surat bagi permohonan yang telah diluluskan kepada Penyelidik C dan salinan kepada Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) bagi kebenaran memulakan pelaksanaan proses pengujian teknologi / produk.
6. Pengujian dijalankan dalam tempoh masa yang dipersetujui.
7. Pusat Kesihatan UTeM, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) dan Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi perlu mengemukakan Laporan Pengujian setelah pengujian tamat dilaksanakan dan menyerahkan laporan tersebut kepada Penyelidik C melalui dan salinan kepada Pusat Pengkomersilan.